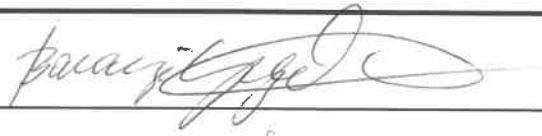


Jelenléti ív - Erzsébetvárosi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat
2020.01.21

Nemzetiség	Név	Aláírás
Cigány	Baranyi Gyula	
	Oláh László	
	Toldi Valéria	Toldi Valéria
	Toldi Károlyné	Toldi Károlyné
	Farkas Béla	

Budapesti Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Önkormányzat	
Központi Iktató	
Iktatószám	6996/2/2020/v
2020 JAN 28.	
előszám	6992/1
előírás	0630

**Erzsébetvárosi
Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete**

Iktatószám:

Erzsébetvárosi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületi Hivatal		
Központi Raktár		
Iktatószám:	14	6906/1/2020/XV
2020 JAN 28.		
előszám:	6906	mellettkel: előadó: 0631

Jegyzőkönyv

Erzsébetvárosi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. január 21-én
15h-kor megtartott nyílt üléséről

Az ülés helye: Budapest VII. Kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal
Budapest VII. kerület Erzsébet körút 6. I. emelet Ülésterem

Jelen vannak:

Baranyi Gyula	elnök
Oláh László	képviselő
Toldi Valéria	képviselő
Toldi Károlyné	elnök-helyettes
Farkas Béla	képviselő

Nemzetiségi referens: dr. Molnár Ildikó

A jegyzőkönyvet vezette: Péter Mária

Baranyi Gyula:

Nagy szeretettel és tisztelettel üdvözli a jelenlévőket az Erzsébetvárosi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületi ülésén. Üdvözli Erzsébetváros kisebbségi referensét dr. Molnár Ildikót.

Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, jelen van 5 fő.

Toldi Károlynét javasolja a jegyzőkönyv hitelesítőjének.

Szavazásra teszi fel, a hitelesítőre tett javaslatát.

1/2020. (I. 21.) Cigány Nemzetiségi Önkormányzati határozat:

- jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztásáról -

Az Erzsébetvárosi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt,
hogy Toldi Károlynét kéri fel a 2020. január 21-én készült jegyzőkönyv hitelesítésére.

Határidő: azonnal
Felelős: Baranyi Gyula
elnök

A szavazás eredménye: 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás

A határozatot 5 igen szavazattal elfogadták.

Baranyi Gyula

A kiküldött „Meghívó”-ban szerepeltek a mai ülés napirendi pontjai. Ennek alapján ezeket teszi fel szavazásra.

- 1.) Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzatával kötött Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata
- 2.) 2020. évi munkaterv és munkatervben szereplő programok megvalósításához szükséges költségvetési javaslat elfogadása

A szavazás eredménye: 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás

A határozatot 5 igen szavazattal elfogadták.

2/2020. (I.21.) Cigány Nemzetiségi Önkormányzati határozat: **- napirend elfogadásról -**

A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2020. január 21-i ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

- 1.) Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzatával kötött Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata
- 2.) 2020. évi munkaterv és munkatervben szereplő programok megvalósításához szükséges költségvetési javaslat elfogadása

A szavazás eredménye: 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás

A határozatot 5 igen szavazattal elfogadták.

1. számú napirend

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzatával kötött Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata

Baranyi Gyula

Minden évben az előző évi megállapodást január 31-ig le kell zárni és az új szerződést előtte meg kell kötni.

Az 1.) és 2.) napirendi pont egyben kerül megtárgyalásra.

2. számú napirend

2020. évi munkaterv és munkatervben szereplő programok megvalósításához szükséges költségvetési javaslat elfogadása

Baranyi Gyula

Már lassan 10 éve program szerint dolgoznak a kerületben, a programok részletesen is fel vannak tüntetve.

Az iskolákkal kerületi labdarugó bajnokságot szerveznek. Ezt megteszik minden év februárjában. A gyakorlat szerint – erre van 200 ezer forintjuk – meghirdetik az iskoláknak ezt a programot elektronikusan, interneten keresztül is, az iskola igazgatói visszajeleznek, hogy mire van igényük és azokat szerzik be. Pl. vásárolnak hálót, labdát. Termben vagy a Hernád utcában szokták megrendezni. Elégké kemények szoktak lenni ezek a bajnokságok. Kb. 100 db szendvicset szoktak vinni, üdítőket és ezen felül pedig az ajándékokat, kupákat, érmeiket szoktak szétosztani.

A roma nőnap. Erre évente 100 ezer forintjuk szokott lenni. Az ünnepségen 100 – 150 roma nő szokott részt venni. Részükre virágot vásárolnak és szendvicsekkel, üdítőkkel látják vendégül őket ezen az ünnepségen. Szavalnak, zenélnek.

Az anyák napja szintén így működik 100 ezer forinttal.

Vannak családi kirándulások, amelyekre már bevonják a nyugdíjasokat is – nemcsak a cigányok részvételével, hanem a VII. kerületi lakosság bevonásával. Elmennek pl. Visegrádra összekapcsolva egy ebéddel. Ezek az alkalmak is jól szoktak sikerülni.

A „Ki mit tud” rendezvényüknek már 8 éves hagyománya van. Erzsébetvárosban a tehetséges gyerekek után kutatnak. Öt kategória van. Ezt az iskolák megszervezik úgy, hogy házi „Ki mit tud”-ot rendeznek. Az ott továbbjutók eljutnak egy elődöntőbe, majd a döntőbe – amelyet a K11-be rendeznek – akiket már díjaznak – pl. laptop, telefonok – és erre 800 ezer forintjuk van. Szoktak ajándékokat vásárolni a felkészítő tanárok részére is.

Gyereknapi programok. Erre is büszkék. A Klauzál téren nagyon sok gyereket látnak vendégül, vesznek 50 kg virslit, vannak sütemények, a szabadban vannak. Szokott lenni játszóház, elektromos autó, sportrendezvényeket rendeznek, van futball, sakk, pingpong.

A hagyományaikat bemutatják, ideértve a hagyományos cigány zenét, amelyet még az idősebb korosztály ismer. Két koncertet szoktak rendezni, ahol 6 együttest léptetnek fel. 1,2 millió forintot két alkalomra osztják el. 600 – 600 ezer forint Ott is vannak szendvicsek. Kb. 200 fő szokott ezen részt venni.

A roma főzőverseny. A kerületben nagyon nagy híre van. 6 – 7 asszony szokott főzni és roma ételkülönlegességeket szoktak bemutatni. Pl. a kenyérüket, a bodagot, pacalpörköltet. Zsűri tagok vannak, és itt pénzjutalom van. Megveszik a hozzávalókat, bevásárolnak. Itt szoktak mulatni.

Kirándulás. Balatonmárián van nyaralója a VII. kerületi Önkormányzatnak. Hétfőtől – péntekig 50 – 60 gyereket szoktak nyaraltatni teljes ellátással. Az utazás ingyenes. Reggeli – ebéd – vacsora, van hajókirándulás, sportrendezvények. Elégké változatos. Itt szoktak még egy 2 napos konferenciát rendezni. Ott szokták megbeszélni, hogy a VII kerületi roma társadalom hogyan működjön, mi jó és mi nem jó, munkahelyek szerzése és segítése.

Iskolakezdés. Összeírják a gyerekeket. Kb. 200 gyereket tudnak 800 ezer forintból támogatni. Az Önkormányzat utalja el rá a pénzt és ők osztják ki név szerint.

Mikulás alkalmából van rendezvényük, ahol 350 csomagot szoktak kiosztani. Van műsor, szendvics és üdítő gyerekeknek.

Szeretné, ha támogatná az új baloldali összefogás ezt a programot.

3/2020. (I. 21.) Cigány Nemzetiségi Önkormányzati határozat:

- Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzatával kötött Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata -

A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzatával kötött Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatát, annak tartalmát elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Baranyi Gyula
elnök

A szavazás eredménye: 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás

A határozatot 5 igen szavazattal elfogadták.

4/2020. (I. 21.) Cigány Nemzetiségi Önkormányzati határozat:

- 2020. évi munkaterv és munkatervben szereplő programok megvalósításához szükséges költségvetési javaslat elfogadása -

A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2020. évi munkatervét és a munkatervben szereplő programok megvalósításához szükséges költségvetési javaslatot a határozat melléklete szerint fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: Baranyi Gyula
elnök

A szavazás eredménye: 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás

A határozatot 5 igen szavazattal elfogadták.

Oláh László képviselő

Az elhangzottakhoz szeretne hozzászólni.

Most már hagyománya van augusztus – szeptember környékén a Csányi utcában a kulturális heteknek. Ebben a zsidó és cigány kisebbség van benne, ezt a fesztivált közösen rendezik. Több nemzetség vesz részt ezen, ahol bemutatásra kerülnek a nemzeti hagyományok. Ebben az évben a zsidószerelem, a cigányszerelem. Hogy ez hogy is működik.

Baranyi Gyula elnök

Időhiányában – mivel itt mindjárt egy Bizottsági ülés kezdődik – nem akarta teljes részletességgel felsorolni a feltüntetett programokat.

Farkas Béla elnök-helyettes

Most új vezetés lett. Szeretné tudni, hogy az Elnök úr hivatalosan kereste-e már a Polgármester urat, vagy valamelyik alpolgármestert. Nem szóban, hanem hivatalosan megtörtént-e a kapcsolatfelvétel

Baranyi Gyula elnök

Már kért időpontot a Polgármestertől.

Farkas Béla elnök - helyettes

Hivatalosan történt?

Baranyi Gyula elnök

Hivatalosan kérte, várja a visszajelzést. Nagyon sok munka van.

Farkas Béla elnök - helyettes

Mikor történt meg ez a hivatalos megkeresés.

Baranyi Gyula elnök

Kb. egy hónapja kért időpontot.

Farkas Béla elnök - helyettes

És választ nem kapott még rá?

Baranyi Gyula elnök

Sok probléma van a kerületben, át kell venni az intézményeket. Türelemmel kell lenni.

Farkas Béla elnök - helyettes

Azért kérdezi, mert nekik a működéssel kapcsolatban, az előző képviselő-testület megszavazta a Hernád utca és Dózsa György út sarkán lévő szociális intézményt a működésükhöz. Egy nagyon megfelelő épület lett volna. A mostani Együttműködési Megállapodás csak a Garay utcában biztosít nekik helyiséget. Nagyon fontosnak tartja, hogy itt a belvárosban, itt a VII. kerületben egy megfelelő, a működésükhöz méltó körülmények legyenek.

Baranyi Gyula elnök

Köszöni szépen. Erzsébetvárosban 12 ezer cigány él. Ő 30 éve van itt. 2010-ig volt irodája a Roma Önkormányzatnak. Azóta nincsen helyiségük. 8 – 9 év alatt tulajdonképpen annyi történt, hogy a Dózsa György út és a Peterdy utca sarkán van egy helyiség, de fel kellene újítani. Ez az ő nevükön van, de a korábbi vezetés nem adott erre pénzt, nem újították fel nekik. Olyan mintha, nem is volna. Nagyon nagy szükségük volna rá, nem úgy tudnak segíteni, ők napi szinten szeretnének segíteni, fórumokat tartani a romatársadalomnak és ezt a civilszervezetekkel együtt szeretnék csinálni. Szeretnék korrepetálni a hátrányos helyzetű romagyerekeket. Nagyon sok programjuk van, ehhez kell a helyiség, fel kell újítani.

Farkas Béla elnök - helyettes

Van egy gospel zenesorozat, amely a roma vallásos zenéjét mutatja be, amely a kerületben nagyon sikeres. 150 – 200 fős közönség volt itt. Nagyon örül, hogy a gyereknapi rendezvényeket ki tudják vinni a közterületre, ahol több száz gyerek szokott részt venni. Nagyon kíváncsi, nagyon színvonalas műsort szoktak nyújtani. Nagyon támogatja ezt a programot. Fontos, hogy ebben az évben is és a jövőben is bővítve – főleg ha sikerül a helyiséget megszerezni – hogy minél jobban tudják teljesíteni ezt a munkát, amit vállaltak. Mert ez a céljuk.

Baranyi Gyula elnök

Megköszöni az észrevételeket és az ülést bezárja.

Kmf.

Péter Mária

Péter Mária
jegyzőkönyvvezető

Toldi Károlyné

Toldi Károlyné
jegyzőkönyv hitelesítő

Erzsébetvárosi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat
Elnök
Baranyi Gyula



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS -tervezet

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata

székhely: 1073 Budapest, Erzsébet krt.6.

adószám:15735708-2-42

törzskönyvi nyilvántartási szám:735704

képviseli:Niedermüller Péter polgármester
(továbbiakban: helyi önkormányzat)

és az

Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat

székhely: 1073 Budapest, Erzsébet krt.6.

adószám:

törzskönyvi nyilvántartási szám:

képviseli: elnök

(továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat)

(együttesen:Felek) ***között*** az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel:

2020. január

Magyarország Alaptörvénye, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011.évi CLXXIX. törvény 80. § (2)-(5) bekezdéseinek alapján az együttműködés részletes szabályait Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testülete és az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi Együttműködési Megállapodásban határozza meg.

A megállapodás tartalma a következő központi jogszabályok előírásain alapul:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.),
- a nemzetiségi célú támogatások igénybevételének, felhasználásának és elszámolásának részletszabályairól szóló 38/2016. (XII.16.) EMMI rendelet, valamint
- a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 9. melléklete a nemzetiségi önkormányzatok támogatásairól (továbbiakban: költségvetési törvény).

Célja: részletesen meghatározza Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) és az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, a munkamegosztás és a felelősség rendszerét; rögzítse a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozó szabályokat.

Ezen belül tartalmazza:

- a költségvetési határozat előkészítésének, jóváhagyásának, módosításának eljárási rendjére,
- a költségvetési gazdálkodás szabályszerű vitelére,
- az éves költségvetési beszámoló és a zárszámadási határozat elkészítésének és jóváhagyásának eljárási rendjére,
- a különféle támogatások felhasználásával, elszámolásával kapcsolatos szabályokra,
- a vagyontárgyak kezelésének rendjére,
- a számviteli-, pénzügyi-, és adatszolgáltatási tevékenység rendjére,
- a belső ellenőrzés rendjére, a belső kontrollrendszer működtetésére,
- a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek részletszabályozására vonatkozó előírásokat.

A fentiekén túl a Megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa az Önkormányzat és az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat hatékony együttműködését, a feladatok, tevékenységek ellátása során a jogszabályi előírások betartását.

I. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

- 1.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetését az Áht. 26. § (1) bekezdése és az Ávr. 29. § (1) bekezdése alapján kell elkészíteni. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének készítésére vonatkozó részletes szabályokat az Áht. 23-25. §-ai tartalmazzák.
- 1.2. A tervezéssel kapcsolatos koordináló, összefoglaló és operatív teendők végrehajtása a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) Pénzügyi Irodájának a feladata.
- 1.3. A költségvetés előkészítési munkálataiban részt vesz az Erzsébetvárosi..... Nemzetiségi Önkormányzat elnöke. Az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a törvényben előírt határidőben a Nemzetiségi Önkormányzat testületének benyújtja a Jegyző által előkészített költségvetési határozat tervezetét.

2. A költségvetés elkészítése, a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata

2.1. A Jegyző – a Pénzügyi Iroda közreműködésével - a költségvetési határozat- tervezetet egyezteteti az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat elnökével. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a Jegyző rendelkezésére bocsátja a nemzetiségi önkormányzat feladataira vonatkozó adatokat és a felmerülő kérdéseket tisztázzák.

2.2. Az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Jegyző a Pénzügyi Iroda közreműködésével a működési támogatás összegéről az érvényes költségvetési törvényben meghatározott közzététel alapján – tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét.

2.3. Az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az egyeztetések során minden rendelkezésre álló információval segíti a Hivatal munkáját. Az egyeztetést a költségvetési határozat-tervezet benyújtását megelőző 10 napig kell lefolytatni, melynek eredményét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

2.4. Az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat részére a költségvetési határozat tervezetét az Áht. 23. §-a és a 24. § (4) bekezdése szerinti tartalommal a Jegyző megbízásából a Pénzügyi Iroda készíti elő és a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

2.5. Az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozat tervezetét az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalja, és elfogadásáról határozatban dönt, legkésőbb az Áht. 24. § (3) bekezdés szerinti határidőig.

2.6. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát a nemzetiségi önkormányzat elnöke az elfogadást követő 3 munkanapon belül, de legkésőbb az Ávr. 33. § (2) bekezdés szerinti határidőn belül megküldi a Jegyzőnek címzetten a Hivatal Pénzügyi Irodájának.

2.7. A Hivatal az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megalapozottságáért felelősséggel nem tartozik.

3. A költségvetési előirányzatok módosítása

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatainak módosítására, átcsoportosítására az Áht. 34. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

3.1. A költségvetési határozat-tervezetet a Hivatal Pénzügyi Irodája készíti elő. Az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat testületének határozata alapján módosíthatók. Amennyiben az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzathoz képest többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a nemzetiségi önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

3.2. A költségvetési határozat tervezett módosítási igényéről az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat elnöke haladéktalanul tájékoztatja a Hivatal Pénzügyi Irodáját. A Pénzügyi Iroda a kapott adatok alapján előkészíti a költségvetés módosításáról szóló előterjesztést. A nemzetiségi, etnikai feladatokhoz kapcsolódó és egyéb előirányzatokat érintően az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete negyedévente, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosíthatja költségvetési határozatát.

3.3. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat nem hoz határozatot év közben az eredeti előirányzatot meghaladó támogatások, egyéb bevételek, a költségvetési maradvány és az átvett pénzeszközök felhasználásáról, akkor ezen bevételek terhére kiadások nem teljesíthetők.

4. Költségvetési adatszolgáltatási kötelezettség rendje

4.1. Az információ-szolgáltatási kötelezettség

4.1.1. A nemzetiségi önkormányzat testülete által jóváhagyott éves költségvetésről a Pénzügyminisztérium által kiadott nyomtatványgarnitúra felhasználásával – az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében – adatszolgáltatást kell teljesíteni. A Hivatal Pénzügyi Irodája által összeállított költségvetési információt – ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik – a nemzetiségi önkormányzat határozat tervezete Képviselő-testület elé terjesztését követő 30 napon belül a Magyar Államkincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerben nyújtja be az Ávr. 33. § (2) bekezdése szerint.

4.1.2. A nemzetiségi önkormányzat éves költségvetési beszámolója elkészítésével kapcsolatos adatszolgáltatást a Pénzügyminisztérium által kiadott nyomtatványgarnitúra felhasználásával – az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében – az Áhsz. 32. § (1) és (4) bekezdés szerinti, a továbbiakban a mindenkor érvényes államháztartási

számviteli jogszabályok előírásai szerinti határidőben köteles teljesíteni a Magyar Államkincstár felé.

4.1.3. A nemzetiségi önkormányzat az időszaki költségvetési és időszaki mérlegjelentés, valamint egyéb adatszolgáltatásait az Ávr. 169. § (3) bekezdése szerint, az időközi költségvetési jelentést a költségvetési év első három hónapjáról április 20-áig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig a Magyar Államkincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe tölti fel.

Az Ávr. 170. § (2) bekezdése alapján az időközi mérlegjelentést a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozó gyorsjelentést a tárgynegyedévet követő év február 5-éig tölti fel a Magyar Államkincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe.

4.1.4. A szolgáltatott adatok valódiságáért, egyezőségért a számviteli szabályoknak való megfelelésért, a határidő betartásáért a helyi nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testületének elnöke, és a helyi önkormányzat Jegyzője felelős.

4.2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

4.2.1. Az éves költségvetési beszámoló – a zárszámadási előterjesztés – elfogadásához szükséges határozat tervezetét a nemzetiségi önkormányzat részére a Jegyző a Pénzügyi Iroda közreműködésével készíti el. A zárszámadás tervezetét a tárgyévet követő év április 15-ig adja át az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat elnökének.

4.2.2. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a Hivatal Pénzügyi Irodája által elkészített, zárszámadási határozat tervezetét az Áht. 91. § (3) bekezdése szerinti határidőben terjeszti a nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testülete elé.

4.3. Évközi egyéb információk

4.3.1. A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedéstől függően a Hivatal teljesíti (az információk jellegétől függően a Pénzügyi Iroda, a Jegyzői Iroda, illetve a Vagyongazdálkodási Iroda), melyben közreműködik az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat elnöke.

4.3.2. Az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat központi költségvetésből származó támogatásainak elszámolásait a Pénzügyi Iroda adatszolgáltatásának segítségével a Jegyzői Iroda és a nemzetiségi önkormányzat elnöke állítja össze és küldi el a támogató szervezet felé.

II. A költségvetési gazdálkodás végrehajtása

5.1. Gazdálkodás végrehajtása

5.1.1. Az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal Pénzügyi Irodája látja el.

5.1.2. A Hivatal az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadási előirányzatán belül, a nemzetiségi önkormányzat határozatai alapján végzi – a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett – a gazdálkodási feladatokat.

5.1.3. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az átmeneti gazdálkodásról nem rendelkezett és a költségvetési határozatát a törvényben meghatározott határidőben nem alkotta meg, akkor az Áht. 25. § (3) bekezdésében foglaltakat kell érvényesíteni.

5.1.4. A Hivatal számviteli nyilvántartások vezetésével biztosítja az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat bevételei, költségvetési maradványa és a teljesített kiadások jogszabályi előírásoknak megfelelő, elkülönített, részletes kimutatását.

5.1.5. A Hivatal Pénzügyi Irodája az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatairól, illetve azok teljesítéséről negyedévente (igény szerint havonta) tájékoztatást ad a nemzetiségi önkormányzat részére.

5.1.6. Az esetleges adósságrendezési eljárás során az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért a Hivatal felelősséggel nem tartozik.

6.1. Kötelezettségvállalás rendje

6.1.1. Az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat nevében, feladatának ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy ilyen követelést előírni az Áht. 36. §-a és az Ávr. 52. § (1) bekezdés c) pontja alapján az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

6.1.2. A felhatalmazás a nemzetiségi önkormányzat elnökének jóváhagyó aláírásával, továbbá a gazdálkodási jogkörönként kitöltött nyomtatványok aláírásával jön létre.

6.1.3. Az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat elnökének írásos felhatalmazását, továbbá a felhatalmazás írásos visszavonását a Jegyző részére címzetten a Hivatal Pénzügyi Irodájának meg kell küldeni a felhatalmazás időpontjától számított 1 munkanapon belül.

6.1.4. Az Ávr. 53. § (1) bekezdése alapján nem szükséges előzetes, írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként 200.000 forintot el nem érő kifizetések esetén, továbbá a fizetési számláról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, vagy az Áht. 36. § (1) bekezdés szerinti más fizetési kötelezettségek esetében.

7.1. Az átláthatósági feltételek fennállása, az átláthatóság ellenőrzése, nyilvántartása

7.1.1. Az Áht. 41. § (6) bekezdése értelmében a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszerthes szerződés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. Az Áht. 50. § (1) bekezdése értelmében költségvetési támogatás annak nyújtható, aki átlátható szervezetnek minősül.

7.1.2. A szerződések megkötését megelőzően a kötelezettségvállalónak meg kell győződnie a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságáról.

7.1.3. A kötelezettségvállalás dokumentumainak az Ávr. 50. § (1) és (1a) bekezdése alapján, az általános adatokon és feltételeken túlmenően tartalmaznia kell a szerződő fél nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy átlátható szervezetnek minősül (a 37529/2016/XIV. számú polgármesteri és jegyzői tájékoztatás 1-3. mellékletei szerint).

7.1.4. A költségvetési szervek kötelesek az Áht. 55. §-ában meghatározott adatokat kezelni. Az adatok kezelése a szerződő felek által beadott nyilatkozatok és a hivatalos cégnyilvántartás adatai alapján vezetett nyilvántartással történik. A 37529/2016/XIV. számú polgármesteri és jegyzői tájékoztatás szerint a nyilvántartással kapcsolatos feladatok tekintetében a Humánszolgáltató Iroda nyújt segítséget a nemzetiségi önkormányzatoknak.

8.1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének rendje

8.1.1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a gazdasági vezető vagy az általa írásban kijelölt köztisztviselő jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére kijelölt személynek az Ávr. 55. § (3) bekezdés szerinti végzettséggel kell rendelkeznie.

8.1.2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és annak tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni az Ávr. 55. § (1) bekezdése szerint.

8.1.3. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése során ellenőrizni szükséges az átláthatósági feltételek vizsgálatát.

8.1.4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a jogszabályban előírtaknak, az Ávr. 54. § (4) bekezdése alapján a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót.

8.1.5. A kötelezettségvállaló a tájékoztatás ellenére írásban ellenjegyzésre utasíthatja a pénzügyi ellenjegyzőt és az köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről a nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testületét haladéktalanul írásban kell értesíteni, amely a soron következő ülésén köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

9.1. Az érvényesítés és a teljesítés igazolása

Az érvényesítést a Hivatal - gazdasági vezető által írásban kijelölt – az Ávr. 55. § (3) bekezdése szerinti képesítéssel rendelkező dolgozója végezheti.

9.1.1. Az érvényesítés a teljesítés igazolásán alapul. A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult, az Áht.-ban és az Ávr.-ben foglaltak szerint.

9.1.2. Az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat elnökének írásos felhatalmazását, továbbá a felhatalmazás írásos visszavonását a felhatalmazás időpontjától számított 1 munkanapon belül meg kell küldeni a Jegyzőnek címzetten a Hivatal Pénzügyi Irodája részére.

9.1.3. Az Áht. 38. §-a szerinti teljesítés igazolása az erre a célra rendszeresített bélyegző használatával, illetve az elnök rendelkező levele alapján történik.

9.1.4. A teljesítés igazolását a kiadás érvényesítése és utalványozása előtt kell elvégezni. Az Ávr. 57. § (1) bekezdése szerint a teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összszerszerűségét, ellenszolgáltatást is magába foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.

9.1.5. A teljesítésigazolással egyidejűleg az átláthatóság feltételeinek fennállását is ellenőrizni kell. Amennyiben az adatokban nem történt változás, a kifizetés bizonylatául szolgáló okmányon a teljesítést igazoló személy aláírásával igazolja az átláthatóság ellenőrzését.

9.1.6. Nem kell a teljesítés igazolását elvégezni a költségvetés teljesítése során a más fizetési kötelezettségek, illetve a keletkezett bevételek esetében.

9.1.7. A teljesítés igazolását követően az érvényesítőnek az Ávr. 58. § (1) bekezdése szerint kell eljárni. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, az érvényesítés dátumát, az érvényesítő aláírását. Az érvényesítési feladat ellátása során ellenőrizni szükséges az átláthatósági feltételek vizsgálatát.

9.1.8. Amennyiben az érvényesítő az előírt követelmények vizsgálata során azok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés az Ávr. 58. § (2) bekezdése alapján nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. Amennyiben az érvényesítő utasításra látja el a feladatát, úgy az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint köteles eljárni.

10.1. Utalványozás

10.1.1. Utalványozásnak minősül a kiadások teljesítésének és a bevételek beszedésének elrendelése. Utalványozásra az érvényesítést követően kerülhet sor. Utalványozásra az

Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az Ávr. 52. § (1) bekezdés c) pontja szerint az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

10.1.2. Az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat elnökének írásos felhatalmazását, továbbá a felhatalmazás írásos visszavonását a felhatalmazás időpontjától számított 1 munkanapon belül meg kell küldeni a Jegyzőnek címzetten a Hivatal Pénzügyi Irodája részére.

10.1.3. Utalványozni a készpénzes és a banki átutalási fizetési módok esetén a FORRÁS. NET rendszerben előállított „Utalványrendeleten” – amely tartalmazza az érvényesítést, az ellenőrzést és a könyvelést – kell.

10.1.4. Az Utalványrendeleten az Ávr. 59. § (3) bekezdés szerinti adatokat kell feltüntetni.

10.1.5. A külföldi devizanemben utalványozott összeg forintértékét a terhelési értesítő alapján kell figyelembe venni, amellyel az utalványt a terhelési értesítő beérkezését követően haladéktalanul ki kell egészíteni.

11.1. Összeférhetetlenség

Az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályokat az Ávr. 60. § (1)-(2) bekezdései szerint kell betartani.

11.2. A gazdálkodási jogkörök gyakorlása

Az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés és utalványozás rendjének mindenkor érvényes szabályzata részletesen tartalmazza a jogkörök gyakorlásának feltételeit, továbbá a szabályzat mellékletei a jogkörök gyakorlására felhatalmazott személyek nevét és aláírását.

III. Pénzellátás, bankszámlarend

12.1. Pénzellátás, a nemzetiségi önkormányzat bevételei

12.1.1. Az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzatot megillető, az éves költségvetési törvény 9. melléklete a nemzetiségi önkormányzatok támogatásairól szerinti, a központi költségvetésből nyújtott működési támogatás előirányzatának megfelelő összeget évente előírt határidőben a Magyar Államkincstár folyósítja a nemzetiségi önkormányzat fizetési számlájára.

12.1.2. Az 1.1. pontban foglalt szabály vonatkozik a feladatalapú támogatás folyósítására is.

12.1.3. A Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata által biztosított támogatás utalása a támogatási szerződésben foglaltak alapján történik, feltéve, hogy a nemzetiségi önkormányzat az előző támogatás összegével, továbbá a korábban felvett előleggel elszámolt.

12.1.4. Az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat részére nyújtott önkormányzati támogatás folyósítása – a helyi költségvetési rendelet előírása alapján – felfüggeszthető, amennyiben a nemzetiségi önkormányzat nem tesz eleget az e Megállapodásban foglalt előírásoknak.

12.1.5. A pályázat vagy egyedi kérelem útján nyújtott támogatások bonyolítását a támogatási szerződések szabályozzák.

12.1.6. A különféle támogatások szabályszerű elszámolása érdekében a nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testülete - legkésőbb a programok előkészítése, illetve időpontja előtt - határozatban dönt azok felhasználási céljáról, a kiadások tételeiről.

12.1.7. A Hivatal a nyilvántartásokban rögzíti a támogatásokhoz kapcsolódó előirányzat-felhasználást.

12.1.8. A központi költségvetésből származó támogatások érvényes jogszabályok szerinti elszámolásáért, az esetleges visszafizetési kötelezettség teljesítéséért a Hivatal érintett irodái és a nemzetiségi önkormányzat elnöke közösen felelősek.

13.1. Bankszámlarend

13.1.1. Az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával összefüggő pénzforgalmat a fizetési számláján és az ahhoz kapcsolódó alszámlán, továbbá a házipénztárban bonyolítja. A számla feletti rendelkezési jog az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat elnökét és/vagy az általa meghatalmazott – a banki aláírás bejelentés szerinti – személyt illeti meg.

13.1.2. Az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számláját, valamint az ehhez kapcsolódó alszámlákat az Áht. 84. § (1) bekezdése alapján választott számlavezetőnél nyitja meg.

13.1.3. Az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat a különböző feladatok ellátására, a különféle pénzforgalmak lebonyolítására az Ávr. 146. § (2) bekezdése alapján alszámlákat nyithat. Az Áht. 85. § érvényesítése érdekében a nemzetiségi önkormányzat Kártya alszámlát nyithat. A kártyabirtokos személyéről a nemzetiségi önkormányzat elnöke dönt.

13.1.4. Amennyiben a fizetési számláról vagy a kártya alszámláról készpénz-felvétel történik, a felvétel napján gondoskodni kell a készpénz házipénztárban történő elhelyezéséről. A készpénzben történő elszámolás eseteiről a nemzetiségi önkormányzat határozatával dönt.

13.1.5. A házipénztárból történő készpénz felvétel esetében 30 napon belül kell gondoskodni a felvett előleg elszámolásáról.

13.1.6. Az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat mindenkor érvényes Pénztári és pénzkezelési szabályzata részletesen tartalmazza a pénztári forgalommal és a bankszámla-forgalommal kapcsolatos feladatokat.

IV. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

14.1. Az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyaitól a Hivatal azon szervezeti egysége vezeti a nyilvántartást, amely a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Önkormányzat vonatkozásában a vagyontárgyak vezetéséért felelős.

A nyilvántartás vezetéséhez, a vagyontárgyak bevételezéséhez az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja a szükséges információkat, a bizonylatokat egyéb dokumentációt.

14.2. Az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás a nemzetiségi önkormányzat határozatának megfelelően történik. A vagyonváltozással – értékesítés és beszerzés – összefüggő kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, teljesítés igazolás és a pénzügyi ellenjegyzés végrehajtását a II. fejezetben foglalt szabályok szerint kell biztosítani.

14.3. A leltározás megszervezése a Hivatal vagyontárgyak vezetéséért felelős szervezeti egységének a feladata, amelyben közreműködik az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat elnöke.

14.4. Az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyak leltárfelelőse a nemzetiségi önkormányzat elnöke.

14.5. Az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával kapcsolatos adatszolgáltatás a Megállapodás 4.1. pontja szerint történik. Az adatszolgáltatás határidejének betartásáért a nemzetiségi önkormányzat elnöke és a Jegyző a felelős.

V. A belső ellenőrzés

15.1. Az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat működésének, operatív gazdálkodásának ellenőrzése a belső ellenőrzés feladatát képezi, mely tevékenységre a Hivatal belső ellenőrzésre vonatkozó szabályzatai irányadók.

VI. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei

A helyi önkormányzat - a 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján – a helyi nemzetiségi önkormányzat részére –annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés

személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

16.1. Tárgyi feltételek

16.1.1. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta 32 órában, az önkormányzati feladatok (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok) ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség (pontosan: számítógép, nyomtató és internet hozzáférés) ingyenes használatát biztosítja, előre egyeztetett beosztás (előre egyeztetett időpont) szerint a 1076 Budapest, Garay u. 5. földszint 11. szám alatti helyiségében.

16.1.2. A helyiséghez kapcsolódó rezsiköltséget, fenntartási költségeket, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségeket a helyi önkormányzat viseli. A képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának költségeinek viselésére a Hivatal mobiltelefonjainak használatáról szóló, Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal 4/2014. (VIII.01.) Polgármesteri és Jegyzői Együttes intézkedés szabályai az irányadóak.

16.1.3. A nemzetiségi önkormányzat a használt javakat csak alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát a helyi önkormányzat érdekeit kímélve gyakorolhatja.

16.1.4. A nemzetiségi önkormányzat a helyiség- és eszköz használat jogát másnak semmilyen formában sem engedheti át.

16.1.5. A nemzetiségi önkormányzat a használati jogának gyakorlása során köteles megtartani a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatalra vonatkozó, a helyiséghasználattal kapcsolatos polgármesteri, jegyzői, valamint együttes intézkedéseket, szabályzatokat.

16.1.6. A nemzetiségi önkormányzat erre vonatkozó igénye esetén, közcélú rendezvények (közmeghallgatás és lakossági fórum) megtartása érdekében a helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére bocsát ingyenesen, egy erre alkalmas helyiséget az ERÖMŰVHÁZ Erzsébetvárosi Összevont Művelődési Központ Nonprofit Kft. székhelyén. Az erre a célra igényelt helyiségekre vonatkozóan az ERÖMŰVHÁZ Erzsébetvárosi Összevont Művelődési Központ Nonprofit Kft. ügyvezetőjével kell az igénylésre, használatra vonatkozóan egyeztetni, illetve megállapodni.

16.1.7. A nemzetiségi önkormányzat az alapfeladatának ellátásához szükséges eszközöket és irodaszereket a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodája vezetőjének címzett nyomtatványon igényelheti negyedévenként.

16.1.8. Az alapfeladatokat meghaladó feladatok ellátásához szükséges működési költségeket a nemzetiségi önkormányzat az állami támogatás és egyéb bevételeiből biztosítja.

16.2. Személyi feltételek

16.2.1. A helyi önkormányzat a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodáján keresztül biztosítja:

- a.) a testületi ülések előkészítésében való segítségnyújtást (meghívók, előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és a hivatalos levelezések postázását, az előterjesztések jogi szempontból való ellenőrzését),
- b.) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítésében való segítségnyújtást (döntés tervezetek jogi szempontból való ellenőrzését), a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását,
- c.) a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületi üléséről készült jegyzőkönyveinek Kormányhivatalhoz történő megküldését,
- d.) a Polgármesteri Hivatal iratkezelési szabályzatának alapján a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos iratkezelési feladatok ellátását.

16.2.2. A helyi önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésein a Jegyző vagy a Jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja-nemzetiségi referens- részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein, amennyiben az elnök legkésőbb az ülést megelőző harmadik napig tájékoztatja az ülés időpontjáról, valamint az ülés időpontja a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkarendjével összhangban van és az ülés helyszíne a Polgármesteri Hivatal épületében található.

16.2.3. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási és iratkezelési feladatok ellátását a Polgármesteri Hivatal a Pénzügyi Irodán keresztül biztosítja.

16.2.4. A Humánszolgáltató Iroda vezetője felel:

- a támogatási szerződések előkészítéséért,
- a támogatások pontos, határidőben történő elszámolásáért és azok nyilvántartásáért
- a támogatási szerződésekhez kapcsolódó beszámolók nyilvántartásáért.

VII. Záró rendelkezés

Felek jelen megállapodást aláírása napjától határozatlan időre kötik. Az együttműködési megállapodást az érintett önkormányzatok a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése értelmében minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják. Amennyiben az éves felülvizsgálatot megelőzően jogszabályváltozás történik, a költségvetés, a zárszámadás és az információszolgáltatásra vonatkozó – e megállapodásban rögzített – határidőket a jogszabályban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

*Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata és az
Budapest Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat
EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁSA*

A megállapodást Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testülete/2020. (.....) számú határozatával, az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2020. (.....) számú határozatával fogadta el.

A megállapodás hatálybalépésének napja a Felek általi utolsó aláírás keltezésének a napja.

E jelen megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Felek között korábban létrejött együttműködési megállapodás.

Jelen együttműködési megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok irányadóak.

Budapest, 2020. január.....

Budapest, 2020. január.....

*Erzsébetvárosi Nemzetiségi
Önkormányzat
Elnöke*

Niedermüller Péter
*Budapest Főváros VII. kerület
Erzsébetváros Önkormányzata
Polgármestere*

Ellenjegyzem:

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
dr. Laza Margit
jegyző

.....
Fitosné Z. Zsuzsanna
gazdasági vezető

Az Erzsébetvárosi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi munkaterve és a munkatervben szereplő programok megvalósításához szükséges költségvetési javaslat:

Program	Összeg (Ft)
Kerületi iskolák labdarugó bajnoksága	200 000
Roma nőnap ünnepség	100 000
Családi kirándulások az ország nevezetességeihez	230 000
„Ki mit tud” ifjúsági tehetségkutató	800 000
Színházi programok, cirkuszlátogatás	100 000
Anyák napi ünnepség	100 000
Gyermeknap rendezvény (Klauzál tér)	600 000
Zenei csemegék Erzsébetvárosban (2 koncert az ERŐMŰVHÁZ Np. Kft-vel együttműködésben)	1 200 000
Roma gasztronómiai nap	550 000
Családi balatoni kirándulás	900 000
Felnőtt roma konferencia	600 000
Cigány holokauszt megemlékezés	550 000
Együtt élünk (kerületi nemzetiségi nap)	500 000
Iskolakezdési rendezvény (szeptember)	800 000
Mikulás rendezvény	450 000
Összesen:	7 680 000

Tel: 06-1-450-1111

**Erzsébetvárosi Cigány Önkormányzat
Képviselő-testülete**

Budapest VII. kerület Erzsébet körút 6. I. emelet Ülésterem		
Központi iktató		
Iktatási szám:	6996	2020/XV
2020 JAN 28.		
előszám:	maradék:	előadó:
		0637

MEGHIVÓ

Az Erzsébetvárosi Cigány Önkormányzat Képviselő-testületének
2020.01.21-én 15. órakor tartandó nyílt ülésére.

Az ülés helye: Budapest VII. kerület, Erzsébet körút 6. I. emelet Ülésterem

Napirendi pontok:

1. Az Erzsébetvárosi Önkormányzat és az Erzsébetvárosi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat között létrejövő Együttműködési Megállapodás elfogadása

Előterjesztő: Baranyi Gyula elnök

2. Az Erzsébetvárosi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi munkaterve és a munkatervben szereplő programok megvalósításához szükséges költségvetési javaslat

Előterjesztő: Baranyi Gyula elnök

3. Egyéb

Budapest, 2020. január 20.

